

Принято
На заседании Педагогического совета
МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска»
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Утверждено:
Директор МАОУ «Лицей №82
г. Челябинска» *Виноградова*
Приказ № 300 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об итоговом индивидуальном проекте обучающихся

МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено в соответствии с п.1-6 ст.11, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 г. №1644), Основной образовательной программой основного общего образования МАОУ «Лицей №82 г. Челябинска» (далее – Лицей).

2. Положение регламентирует деятельность Лицея по организации работы над итоговым индивидуальным проектом.

3. Итоговый индивидуальный проект (далее – Проект) представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и способности осуществлять проектную деятельность.

4. Проектная деятельность обучающихся – это процесс, предполагающий определение представлений о конечном продукте деятельности, этапов проектирования, реализации, оформления и публичной защиты Проекта, включая рефлексию процесса и результатов деятельности.

5. Выполнение Проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

6. Организация и выполнение Проекта проводятся в период с сентября по декабрь текущего учебного года. План-график организации и выполнения Проекта приведен в приложении к данному Положению.

7. Защита Проекта как процедура итоговой оценки достижения метапредметных результатов является формой промежуточной аттестации обучающихся 9 классов.

8. Сроки организации и выполнения Проекта могут быть изменены, в случае проведения внешней независимой оценки по данному направлению, устанавливаемой Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Челябинской области на текущий учебный год.

9. Отметка за выполнение Проекта выставляется в личном деле обучающегося.

II. Организация и выполнение обучающимися итогового индивидуального проекта

10. Координация работы обучающегося над Проектом возлагается на наставника – педагогического работника (учитель-предметник, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель). Перечень наставников согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) и утверждается приказом директора Лицея.

11. Примерная тематика Проектов по каждой области знаний определяется предметными кафедрами и согласовывается с заместителем директора по УВР.

12. Обучающиеся вправе сами выбирать тему Проекта и наставника. Обучающимися могут быть представлены следующие типы проектов: социальный; исследовательский; информационно-познавательный; творческий.

13. Комплект контрольно-измерительных материалов для организации и выполнения Проекта, включающий в себя кодификатор метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, спецификацию Проекта и диагностическую работу, разрабатывается учителями-предметниками под руководством заведующих кафедрами, корректируется заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора.

14. Выбор тем Проектов обучающимися утверждается приказом директора Лицея.

15. Наставник несет ответственность за выполнение проектной работы с обучающимся.

16. Наставник консультирует обучающегося по вопросам планирования и организации проектной деятельности, оформления и представления процесса и результатов Проекта.

17. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

18. В целях обеспечения проведения защиты Проекта создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить представители администрации, педагогические работники Лицея, представители общественности. Персональный состав экспертной комиссии утверждается приказом директора.

19. Контроль реализации Проекта осуществляет заместитель директора по УВР.

III. Оценка результатов итогового индивидуального проекта

20. Для оценивания результатов Проекта в составе контрольно-измерительных материалов разрабатываются оценочные листы для наставника, экспертной комиссии и лист самооценки обучающегося.

21. Оценочные листы включают перечень этапов работы над Проектом, код проверяемого универсального учебного действия, критерии его оценивания, указание баллов, место для фиксации результата.

22. Показателем оценивания наставника является уровень самостоятельности и качества реализации обучающимся этапов Проекта, показателем оценивания экспертной комиссии – уровень качества деятельности обучающегося над этапами Проекта, показателем самооценки обучающегося является уровень самостоятельности в деятельности над этапами Проекта.

23. Определение итоговой оценки проводится по совокупному количеству баллов, выставленных наставником и экспертной комиссией. Итоговая оценка отражает уровень достижения метапредметных планируемых результатов у обучающихся в соответствии со шкалой:

Процент выполнения от максимального балла	Оценка (уровневая)
100% – 81%	Повышенный уровень
80% – 50%	Базовый уровень
49% – 0%	Недостаточный уровень

24. Для обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации (не завершивших работу над Проектом) по уважительным причинам или получивших по итогам работы над Проектом оценку «Недостаточный уровень», создаются условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с порядком, утвержденным статьей 58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта

24. Проект, выполненный обучающимся, представляется в отдельной папке в печатном виде и на электронном носителе.

25. Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5; размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см.

26. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

27. Каждая новая глава начинается с новой страницы, точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится.

28. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

29. Объем текста Проекта, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено неограниченное количество стандартных страниц.

30. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения орфографии, пунктуации, норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

31. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, в алфавитном порядке. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

V. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

32. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

33. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Лицея.

Приложение к Положению об
итоговом индивидуальном
проекте обучающихся МАОУ
«Лицей №82 г. Челябинска»

План-график организации и выполнения итогового индивидуального проекта

№	Наименование этапа / мероприятия	Сроки	Ответственный (деятельность)
1. Подготовительный этап			
1.1	Составление перечня примерных тем	С 2 по 15 сентября (две недели)	Заведующие предметных кафедр (сбор и систематизация тем Проектов)
1.2	Разработка контрольно-измерительных материалов	С 16 по 29 сентября (две недели)	Заведующие предметных кафедр (разработка КИМ) Заместитель директора по УВР (корректировка КИМ, представление на утверждение)
1.3	Проведение классных часов с обучающимися	С 16 по 29 сентября (две недели)	Классные руководители (информирование обучающихся о порядке разработки и защиты Проекта)
1.4	Проведение родительских собраний	С 25 по 30 сентября (одна неделя)	Заместитель директора по УВР (информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке разработки и защиты Проекта)
2. Организационный этап			
2.1	Выбор обучающимся типа и темы Проекта, наставника	С 1 по 15 октября (две недели)	Наставник (оказание помощи в выборе темы, определении типа Проекта) Классный руководитель (контроль выбора темы 100% обучающихся)
2.2	Постановка цели и задач Проекта		Наставник (индивидуальное консультирование)
3. Выполнение Проекта			
3.1	Формирование плана работы обучающимся над Проектом	С 16 октября по 20 ноября (пять недель)	Наставник (индивидуальное консультирование, сопровождение)
3.2	Выполнение сбора, обработки и анализа информации по теме Проекта		
3.3	Проведение необходимых исследований/иных видов работ для оформления практической части		
3.4	Оформление бумажного варианта Проекта	С 21 ноября по 4 декабря	
3.5	Подготовка презентации и		

	раздаточного материала	(две недели)	
4. Этап защиты Проекта			
4.1	Защита Проекта	С 5 по 11 декабря (одна неделя)	Эксперт (участие в работе экспертной комиссии)
5. Этап оценивания			
5.1	Оценивание Проекта	С 12 по 18 декабря (одна неделя)	Наставник, эксперт (заполнение оценочных листов) Обучающийся (заполнение листа самооценки)
6. Этап подведения итогов			
6.1	Обработка результатов оценивания	С 19 по 25 декабря (одна неделя)	Заместитель директора по УВР (сбор, обработка листов оценивания)
6.2	Оформление протокола		Заместитель директора по УВР (утверждение итогов промежуточной аттестации)
6.3	Выставление итоговой оценки		Классные руководители (выставление итоговой оценки за индивидуальный проект в личные дела обучающихся)
7. Этап ликвидации задолженности (при необходимости)			
7.1	Выполнение, защита, оценивание Проекта	В срок до 15 мая	Заместитель директора по УВР (организация проектной деятельности)